

**Положение**

**О методическом объединении педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №3 им. А.С. Пушкина г. Орла.**

1. Общие положения.
	1. Положение «О методическом объединении педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла» (далее – Положение) определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного методического объединения учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла (далее – Учреждение).
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 27, п.11 ст. 47).
	3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
	4. Методическое объединение учителей – предметников (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
	5. МО учителей – предметников организуется добровольно при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарной, естественно-математической, физико-математической, естественно-географической и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
	6. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.
	7. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
	8. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
	9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются методическим советом Учреждения.
	10. МО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
	11. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или на основании решения Методического совета Учреждения. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
	12. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.
	13. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.
2. **Цели и задачи деятельности методических объединений.**
	1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
	2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
		1. обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
		2. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
		3. обмен опытом успешной педагогической деятельности;
		4. выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение освоения современной педагогической теории и практики;
		5. создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива;
		6. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
		7. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
		8. организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
		9. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
		10. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
		11. обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.
3. **Содержание деятельности методических объединений.**
	1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
	2. Планирование и анализ деятельности.
	3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
	4. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик.
	5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
	6. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
	7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
	8. Рассмотрение и согласование аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.
	9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
	10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
	11. Участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
	12. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
	13. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
	14. Вэаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
	15. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
	16. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
	17. Утверждение контрольно- измерительных материалов для проведения текущего и итогового контроля.
	18. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
	19. Отчеты: о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках.
	20. Организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в Учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, научное общество учащихся и т.п.).
	21. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
	22. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
4. **Функции методического объединения.**
	1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендаций городских методических объединений, методическую тему Учреждения, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
	2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются к сведению решения поставленных задач.
	3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
	4. Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.
5. **Структура и организация деятельности.**
	1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
	2. Работа методического объединения учителей – предметников проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора Учреждения.
	3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
	4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.
	5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения и секретарём.
	6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители.
	7. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает на хранение директору Учреждения (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проведенной работе
	8. Основными **формами** работы ШМО являются:
		1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
		2. круглые столы, семинары по учебно–методическим проблемам;
		3. творческие отчеты учителей;
		4. открытые уроки и внеклассные мероприятия;
		5. предметные недели;
		6. взаимопосещение уроков;
		7. организационно - деятельностные игры;
		8. презентация опыта работы членов МО на различных уровнях (в том числе муниципальном и региональном) и другие.
	9. МО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.
	10. Свою работу МО организует в соответствии с планами Учреждения.
	11. Методическое объединение осуществляет деятельность по следующим **направлениям**:
		1. изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
		2. производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету;
		3. проводит анализ авторских программ и методик;
		4. анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
		5. планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
		6. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
		7. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
		8. рассматривает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
		9. поводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
		10. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
		11. изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
		12. проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
		13. организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
		14. организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
		15. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
		16. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
		17. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
		18. организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
		19. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
6. Права методического объединения.

МО имеет право:

* 1. Рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
	2. Распределять методическую работу отдельных педагогов.
	3. Выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.
	4. Рассматривать и рекомендовать к рассмотрению список учебников и учебных пособий на новый учебный год.
	5. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении; ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.
	6. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся.
	7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.
	8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.
1. **Обязанности учителей.**

**Каждый член педагогического коллектива обязан:**

* 1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
	2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.
	3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
	4. Каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
1. Документация методического объединения.
	1. К документации МО относятся:
		1. приказы об открытии МО, о назначении на должность руководителей МО;
		2. положение о методическом объединении;
		3. должностные обязанности руководителя МО;
		4. функциональные обязанности учителей МО;
		5. анализ работы МО за прошедший учебный год;
		6. план работы МО в новом учебном году;
		7. план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МО;
		8. Перспективный план аттестации учителей МО;
		9. план проведения предметной недели;
		10. банк данных об учителях, входящих в МО;
		11. сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
		12. сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
		13. результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
		14. протоколы заседаний МО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.
	2. Анализ деятельности МО представляется его руководителем на заседании Методического совета Учреждения в конце учебного года, план работы МО на год – в начале учебного года.
2. Критерии оценки ШМО
	1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
	2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
	3. Положительная динамика качества обучения.
	4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
	5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
3. **Порядок принятия и срок действия Положения.**
	1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
	2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
	3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
	4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.