



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Управление образования администрации г. Орла
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла

302009, Орловская область,
г. Орел, ул. Л.Толстого, 6
ИНН/КПП 5751018106/575101001

тел./факс (4862)46-68-73
skhool3.25@mail.ru

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.
2018 г.

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения – средней
общеобразовательной
школы № 3
им. А.С. Пушкина г. Орла
А.В. Багинский
Приказ № 126-1-Д от
30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного школы - средней общеобразовательной школы №3 им. А.С. Пушкина г. Орла

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного школы -
средней общеобразовательной школы №3
им. А.С. Пушкина г. Орла

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного школы - средней общеобразовательной школы №3 им. А.С. Пушкина г. Орла (далее Учреждение) разработано с целью выработки единых подходов порядку, периодичности, системе оценок и форм проведения текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение призвано повышать ответственность каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Нормативно-правовые основания и используемые сокращения: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ);

1.3.2. Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» – ФГОС НОО;

1.3.3. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» – ФГОС ООО;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» – ФГОС СОО;

1.3.5. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

1.3.6. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 – СанПиН Школ;

1.3.7. Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» – Порядок № 115.

1.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценочные шкалы могут применяться для:

- работы учащихся над индивидуальным проектом;
- результатов освоения программ внеурочной деятельности;
- результатов освоения курсов части учебного плана основной образовательной программы основного общего образования, формируемой участниками образовательных отношений.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-ом классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана может осуществляться в таких формах, как:

- встроенное педагогическое наблюдение;
- условные шкалы;
- «листы индивидуальных достижений»;
- графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений учащегося.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и нормами оценок по преподаваемому предмету в начале учебного года.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося (в том числе сообщения, доклада, защиты проекта), самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, теста и др.

2.8. Заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем на протяжении всего учебного года на каждом уроке. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.11. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, сопроводив ее необходимыми комментариями, и выставить отметку по 5-балльной системе (отметка «1» (плохо) не применяется) в классный журнал или дневник обучающегося.

2.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ☐ отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах

(они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- ☐ отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе обучающиеся на дому по состоянию здоровья), подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы и учебным планом.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4.Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5.Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровнях начального общего основного общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

3.6.Промежуточная аттестация в конце каждой четверти (полугодия) проводится без испытаний. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок в пользу обучающегося. Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.7.Четвертную (полугодовую), годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Учреждения.

3.8.Четвертные (полугодовые), годовые отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.9.Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.10.Промежуточная аттестация с испытанием проводится в 2 - 11 классах в конце учебного года по обязательным изучаемым предметам и фиксируется в документе об образовании.

Промежуточная аттестация с испытанием проводится в 1 классах в конце учебного года. Промежуточная аттестация в 2 - 11 классах в конце учебного года по изучаемым предметам, входящим в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, проводится без испытаний.

Промежуточная аттестация в 1 классах в конце учебного года по изучаемым предметам, кроме русского языка и математики, входящим в часть учебного плана,

формируемого участниками образовательных отношений, проводится без испытаний.

Годовые отметки выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и отметки за административную контрольную работу в рамках промежуточной аттестации (если проводилась) в пользу обучающегося.

Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных и полугодовых промежуточных аттестаций не является основанием для не допуска учащегося к годовой промежуточной аттестации.

3.11. Формами промежуточной аттестации с испытанием являются:

3.11.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся::

- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- контрольное изложение (полное или сжатое);
- тестирование;
- задания на основе текста (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов);
- творческие работы: сочинение или изложение с творческим заданием сочинения; эссе; рефераты;
- диагностическая работа в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- проверочные;
- лабораторные;
- практические;
- сочинения;
- изложения;
- рефераты и другое.

3.11.2. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- доклад, сообщение;
- защита реферата, проекта;
- собеседование;
- экзамен (устный ответ учащегося на один или систему вопросов; ответ на билеты).

3.11.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок одновременно.

3.11.4. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой, основанной на:

- встроенном педагогическом наблюдении (работа в группах по решению проектных, ситуационных задач; выполнение группового проекта или коллективного творческого дела; программируемые дискуссии; ролевые игры; программируемые учебные занятия);

- экспертной оценке (индивидуальные проекты; творческие экзамены; разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества);
- учете текущих образовательных результатов (не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах).

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяют с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки.

3.12. Промежуточная аттестация с испытанием проводится в 1 - 11 классах без сокращения учебного процесса в период, указанный в календарном учебном графике на текущий учебный год. Количество, состав и перечень предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, а также формы ее проведения определяются ежегодно педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора и являются приложением к Рабочему учебному плану.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана.

3.14. Учителя-предметники и классные руководители аттестуемых классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки не позднее, чем за 3 месяца до проведения промежуточной аттестации.

3.15. График проведения промежуточной аттестации учащихся по конкретным предметам и классам утверждаются решением педагогического совета не позднее 01 апреля текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы в день проведения промежуточной аттестации (на 2 – 4 уроках) по предметам, требующим применения навыков и умений излагать мысли, правила языка и письменной речи, графических навыков;
- не менее двух дней для подготовки к следующему контролю (в случае проведения экзаменов).

3.17. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются руководителями ШМО, учителем - предметником и представляются на согласование заместителю

директора по УВР , утверждаются приказом директора Учреждения за 2 недели до начала аттестационного периода и хранятся в его сейфе.

3.18. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

3.19. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается:

- до 45 минут в 1-х – 4-х классах;
- 45 минут в 5-х – 8-х классах;
- до 90 минут в 10-х классах.

Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

3.20. Промежуточная аттестация с испытанием обучающихся оценивается в соответствии с Уставом Учреждения по пятибалльной системе. Отметка, полученная обучающимся по итогам промежуточной аттестации с испытанием в конце учебного года оформляется в классном журнале после отметки за 4 четверть (2 полугодие).

3.21. После проведения промежуточной аттестации с испытанием учителями-предметниками осуществляется проверка работ в течение 3-х рабочих дней и сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе анализ соответствия знаний, обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по утвержденной схеме и протокол промежуточной аттестации, и анализ промежуточной аттестации. Отметки за устный ответ на аттестации заносятся в протокол в день проведения аттестации.

3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Для учащихся, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных учебно-методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.25.Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.26.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.27.При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.28. В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной отметки или неявки на промежуточную аттестацию по не уважительной причине, обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения промежуточной аттестации в пределах аттестационного периода.

3.29. Итоговые оценки выставляются обучающимся за 3 дня до окончания учебного года. Классные руководители доводят до учащихся и их родителей (законных представителей) отметки, полученные на промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.30. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.31. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся, родителей (законных представителей):

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- имеющие отметку "5" по предмету, включенному в промежуточную аттестацию;
- призеры муниципального, регионального этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- дети-инвалиды, дети, обучающиеся на дому (индивидуально) при условии, что они успевают по всем предметам;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от промежуточной годовой

аттестации, или сроки аттестации могут быть изменены.

-для иных учащихся по решению педагогического совета.

Решение по этому вопросу принимает администрация Учреждения.

3.32. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, а также
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.33. Аттестация категорий обучающихся, указанных в п. 3.30 – 3.31 проводится по четвертным оценкам за учебный год.

3.34. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора Учреждения.

3.35. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.36. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.37. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.38. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин переводятся в следующий класс условно.

3.39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3.40. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в следующие сроки:

до 31 мая текущего учебного года;

до 15 сентября очередного учебного года.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.41. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.42. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.43. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения, его заместитель. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

4.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Изменения и дополнения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Управление образования администрации г. Орла
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла

302009, Орловская область,
г. Орел, ул. Л.Толстого,6
ИНН/КПП 5751018106/575101001

тел./факс (4862) 46-68-73
skhool3.25@mail.ru

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации

по _____ в форме _____
в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного школы -
средней общеобразовательной школы № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла

Аттестационная комиссия в составе _____

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек

Фамилия, имя не явившихся

п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер варианта, тема	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
-----	----------------------------------	-------------------------	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя –
общеобразовательная школа №3 им. А.С. Пушкина г. Орла

[illegible]

Дата проведения промежуточной аттестации _____ 201__ года

Дата внесения в протокол оценок _____ 201__ года

Аттестационная комиссия:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Управление образования администрации г. Орла
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла

302009, Орловская область,
г. Орел, ул. Л.Толстого,6
ИНН/КПП 5751018106/575101001

тел./факс (4862) 46-68-73
skhool3.25@mail.ru

Выпуска и ведомости
промежуточной аттестации

по _____ в форме _____
в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного школы -
средней общеобразовательной школы № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла

Аттестационная комиссия в составе _____

Фамилия, имя аттестуемого

Дата проведения промежуточной аттестации	Наименование учебного предмета промежуточной аттестации	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации

Аттестационная комиссия:

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

Директор школы

А.В. Багинский.